



LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ 2021–2027

Evropská komise oblast uděluje tuto listinu:

Vyssi odborná škola zdravotnícka, Stredni zdravotnícka škola a Obchodni akademie, Trutnov

Instituce se zavazuje:

- Plně respektovat zásady nediskriminace, transparentnosti a inkluzivnosti stanovené v programu Erasmus.
- Zajistit rovný a spravedlivý přístup a příležitosti pro stávající i budoucí účastníky ze všech prostředí, se zvláštním zřetelem na začlenění osob s omezenými příležitostmi.
- Zajistit plně automatické uznání všech kreditů (na základě evropského systému přenosu a akumulace kreditů – ECTS) za všechny úspěšně dosažené výsledky během období studia / odborné přípravy v zahraničí, včetně kombinované mobility.
- Od příchozích mobilních studentů nevyžadovat v rámci mobility k získání kreditů žádné poplatky za výuku, registraci, zkoušky, přístup do laboratoří nebo knihoven.
- Zajistit kvalitu činností v oblasti mobility a projektů spolupráce v průběhu podávání přihlášek a provádění.
- Uplatňovat priority programu Erasmus prostřednictvím těchto opatření:
 - Podniknout nezbytné kroky k zavedení digitálního řízení mobility v souladu s technickými normami iniciativy „evropská studentská karta“.
 - V rámci všech činností souvisejících s programem podporovat postupy šetrné k životnímu prostředí.
 - Podporovat účast osob s omezenými příležitostmi na programu.
 - Podporovat občanskou angažovanost a vést studenty a zaměstnance k tomu, aby se zapojovali jako aktivní občané před svou účastí na projektu mobility nebo spolupráce, během své účasti i po jejím skončení.

PŘI ÚČASTI NA ČINNOSTECH V OBLASTI MOBILITY

Před mobilitou

- Zajistit, že výběrová řízení na činnosti v oblasti mobility budou spravedlivá, transparentní, soudržná a zdokumentovaná.
- V dostatečném předstihu před zahájením období mobility zveřejnit a pravidelně aktualizovat katalog kurzů na internetu, tak aby byl pro všechny strany transparentní a aby mobilním studentům umožnil kvalifikovaně se rozhodnout, které kurzy chtějí absolvovat.
- Zveřejnit a pravidelně aktualizovat informace o používaném systému hodnocení a tabulky hodnocení pro všechny studijní programy. Zajistit, že studenti obdrží jasné a transparentní informace o postupech uznávání a převodu hodnocení.
- Realizovat mobilitu za účelem studia a výuky výhradně v rámci předchozích dohod mezi institucemi. Tyto dohody stanoví příslušné úlohy a povinnosti stran a jejich závazek používat stejná kritéria kvality při výběru, přípravě, přijímání, podpoře a integraci mobilních účastníků.
- Zajistit, že vysílání mobilní účastníci jsou dobře připraveni na svou činnost v zahraničí (včetně kombinované mobility) prostřednictvím činností zaměřených na dosažení nezbytné úrovně jazykových znalostí a na rozvoj jejich mezikulturních kompetencí.
- Zajistit, že mobilita studentů a zaměstnanců vychází ze studijní smlouvy v případě studentů a z dohody o mobilitě v případě zaměstnanců, které byly mezi vysílající a přijímající institucí nebo podnikem a mobilním účastníkem podepsány předem.
- Poskytnout příchozím mobilním účastníkům aktivní podporu při hledání ubytování.
- V případě potřeby poskytnout přijímaným i vysílaným mobilním účastníkům pomoc se získáním víz.
- V případě potřeby poskytnout přijímaným i vysílaným mobilním účastníkům pomoc při získání pojištění.
- Zajistit, že studenti jsou obeznámeni se svými právy a povinnostmi stanovenými v Erasmus Chartě studenta.

Během mobility

- Zajistit rovnocenné akademické zacházení a kvalitu služeb pro příchozí studenty.
- Prosazovat opatření k zajištění bezpečnosti vysílaných a přijímaných mobilních účastníků.
- Začlenit příchozí mobilní účastníky do širší studentské komunity a do každodenního života instituce. Podporovat je v tom, aby působili jako ambasadoři programu Erasmus a sdíleli své zkušenosti v oblasti mobility.
- Poskytnout mobilním účastníkům, včetně těch, kteří využívají kombinovanou mobilitu, náležitě mentorství a podporu.
- Poskytnout příchozím mobilním účastníkům odpovídající jazykovou podporu.

Po skončení mobility

- Na konci období mobility poskytnout přichozím mobilním studentům a jejich vysílající instituci kompletní, přesný a včasný výpis dosažených studijních výsledků.
- Zajistit, že veškeré kredity ECTS za studijní výsledky úspěšně dosažené během období studia / odborné přípravy v zahraničí, včetně období kombinované mobility, budou plně a automaticky uznány v souladu se studijní smlouvou a potvrzeny výpisem studijních výsledků nebo osvědčením o stáži. Tyto kredity budou neprodleně převedeny do záznamů studenta a započteny do studijního plánu bez jakékoli dodatečné práce nebo hodnocení studenta a budou figurovat ve výpisu studijních výsledků a v dodatku k diplomu.
- Zajistit uvedení úspěšně dokončených činností mobility v rámci studia nebo stáže v závěrečném záznamu o dosažených studijních výsledcích (dodatek k diplomu).
- Povzbuzovat a podporovat mobilní účastníky, aby po návratu působili jako ambasadoři programu Erasmus, propagovali přínosy mobility a aktivně se zapojili do vytváření komunit absolventů.
- Zajistit, aby byly zaměstnancům uznány činnosti v oblasti výuky a odborné přípravy prováděné během období mobility, a to na základě dohody o mobilitě a v souladu s institucionální strategií.

PŘI ÚČASTI NA EVROPSKÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROJEKTECH SPOLUPRÁCE

- Zajistit, že spolupráce bude přispívat k plnění institucionální strategie.
- Podporovat příležitosti, jež projekty spolupráce nabízejí, a poskytovat zaměstnancům a studentům se zájmem o účast na těchto činnostech příslušnou podporu ve fázi podávání přihlášek a provádění.
- Zajistit, že spolupráce povede k trvalým výsledkům a přinese prospěch všem partnerům.
- Podporovat činnosti vzájemného učení a využívat výsledky projektů tak, aby se maximalizoval jejich dopad na jednotlivce, ostatní zúčastněné instituce i širší akademickou obec.

PRO ÚČELY PROVÁDĚNÍ A MONITOROVÁNÍ

- Zajistit, že dlouhodobá institucionální strategie a její význam pro cíle a priority programu Erasmus budou popsány v prohlášení k programu Erasmus.
- Zajistit, že zásady uvedené v listině budou náležitě zprostředkovány zaměstnancům na všech úrovních instituce a že zaměstnanci budou tyto zásady uplatňovat.
- Využívat [pokyny k listině ECHE](#) a [sebehodnocení v rámci ECHE](#) s cílem zajistit uplatňování zásad této listiny v plném rozsahu.
- Pravidelně propagovat činnosti podporované programem Erasmus a jejich výsledky.
- Zveřejnit tuto listinu a související prohlášení k programu Erasmus na viditelném místě na internetových stránkách instituce a na dalších relevantních komunikačních kanálech.

Instituce bere na vědomí, že provádění listiny bude sledovat národní agentura programu Erasmus+ a že porušení některé z výše uvedených zásad a závazků může vést k jejímu odnětí Evropskou komisí.

Stamp

Vyšší odborná škola zdravotnická,
Střední zdravotnická škola a
Obchodní akademie, Trutnov
Procházkova 303, 541 01 Trutnov
Tel: 499 840 092

Name and Signature of the Legal Representative



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027

The European Commission hereby awards this Charter to:

Vyssi odborná škola zdravotnícka, Strední zdravotnícka škola a Obchodní akademie, Trutnov

The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff, validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.

- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of the mobility period.
- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility, are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate; transfer those credits without delay into the student's records, count them towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and make them traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.

- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).
- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.

- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.

- Make use of the [ECHE Guidelines](#) and of the [ECHE Self-assessment](#) to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

Stamp

Vyšší odborná škola zdravotnická,
Střední zdravotnická škola a
Obchodní akademie, Trutnov
Procházkova 303, 541 01 Trutnov
Tel: 499 840 092

Name and Signature of the Legal Representative

Roman Bisek



Digitally sealed by the European Commission
Date: 2021.02.27 14:58:03 CET

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>