

## KLASIFIKAČNÍ ŘÁD SZŠ a OA

V Trutnově dne 29. 8. 2018 schválila rada školy, dne 27. 8. 2018 pedagogická rada a ředitel VOŠZ, SZŠ a OA Trutnov Mgr. Bc. Roman Hásek pod č.j. VOŠZTU/855/2018

### Obsah:

<b>Část 1. Úvodní ustanovení .....</b>	<b>2</b>
<b>Část 2. Hodnocení a klasifikace chování .....</b>	<b>2</b>
<b>Čl. 1 Výchovná opatření.....</b>	<b>2</b>
<b>Čl. 2 Klasifikace chování žáků.....</b>	<b>2</b>
<b>Část 3. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků .....</b>	<b>3</b>
<b>Čl. 1 Stupně prospěchu a celkový prospěch .....</b>	<b>3</b>
<b>Čl. 2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....</b>	<b>3</b>
<b>Čl. 3 Klasifikace ve skupinách předmětů:.....</b>	<b>5</b>
3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	5
3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	5
3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	6
<b>Čl. 4 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami .....</b>	<b>6</b>
<b>Čl. 5 Celkové hodnocení žáka .....</b>	<b>7</b>
<b>Čl. 6 Neuzavření klasifikace .....</b>	<b>7</b>
<b>Čl. 7 Pochybnosti o správnosti klasifikace .....</b>	<b>7</b>
<b>Čl. 8 Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů.....</b>	<b>8</b>
<b>Čl. 9 Uznání dosaženého vzdělání .....</b>	<b>8</b>
<b>Čl. 10 Opravné zkoušky .....</b>	<b>8</b>
<b>Čl. 11 Komisionální zkoušky .....</b>	<b>9</b>
<b>Čl. 12 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku .....</b>	<b>9</b>

Klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie v Trutnově. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů.

## **Část 1. Úvodní ustanovení**

1. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Jejich účelem je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení.
2. Při výchově a vzdělávání se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se využívá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.
3. Prospěch žáků v denní a dálkové formě vzdělávání (dále jen „žáků“) se stanoví v souladu s následujícími pravidly hodnocení a klasifikace žáků. Chování se u dálkově studujících nehodnotí.

## **Část 2. Hodnocení a klasifikace chování**

### **Čl. 1 Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel individuálně, před shromážděním třídy nebo školy.
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
  - napomenutí třídním učitelem,
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy,
  - podmíněné vyloučení ze studia,
  - vyloučení ze studia.
4. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia řeší ředitel školy rozhodnutím po projednání v pedagogické radě.
5. O udělení pochval a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel (s podpisem ředitele) prokazatelně zákonného zástupce žáka. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
6. Výchovná opatření zaznamená třídní učitel do třídního výkazu s datem jejich projednání s ředitelem školy nebo v pedagogické radě a stručným zdůvodněním.

### **Čl. 2 Klasifikace chování žáků**

1. Klasifikace chování se uskutečňuje vždy až na konci pololetí školního roku. Stupeň klasifikace chování žáka navrhuje třídní učitel k projednání s ostatními učiteli na pedagogické radě, rozhoduje o ní ředitel školy.
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé.
3. Klasifikace chování vyjadřuje úroveň dodržování pravidel chování stanovených školním řádem a použití výchovných opatření v daném klasifikačním období.

4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5. Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v třídním výkazu s uvedením data projednání v pedagogické radě a schválení ředitelem školy.
6. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti žáků dle sankčního řádu, který je součástí školního řádu.
7. Chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech.

### **Část 3. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků**

#### **Čl. 1 Stupně prospěchu a celkový prospěch**

1. Celkový prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 - nedostatečný.
2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň klasifikace žáka po jejich vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě významu jednotlivých dílčích průběžných hodnocení. Celková klasifikace nemusí odpovídat průměrné hodnotě z jednotlivých průběžných klasifikací za příslušné období.
3. Zpravidla v nejbližším termínu po ukončení prvního a třetího čtvrtletí školního roku se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. O průběžných čtvrtletních výsledcích žáků v jednotlivých předmětech podává třídní učitel informace zákonným zástupcům žáků, pokud o toto hodnocení projeví zájem.
4. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky klasifikace do evidenčního programu Bakaláři (dále jen Bakaláři).
5. Zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
  - a) přístupem do elektronické žákovské knížky v evidenčním programu Bakaláři,
  - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách rodičů,
  - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupce žáka požádá,
  - d) ředitelem školy na podnět třídního učitele v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

#### **Čl. 2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka a analýzou výsledků jeho činnosti,

- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kondičními testy.

3. Základní podmínkou pro klasifikaci žáka na konci klasifikačního období je jeho klasifikace z prověrek na konci tematických celků, z kontrolních prověrek za pololetí a z prověrky celoroční, ve kterých žák prokazuje úroveň zvládnutí větších částí učiva. V předmětu český jazyk a literatura dále ze slohové práce předepsané školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), v předmětech cizích jazyků a v matematice z kompozice rovněž předepsané ŠVP. Pokud ve třídě probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu, získává vyučující podklady pro klasifikaci podle specifických podmínek daného předmětu, které jsou uvedeny ve ŠVP. V předmětu tělesná výchova musí být žák klasifikován na základě podmínek stanovených vyučujícím na začátku období.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, koordinaci zajišťuje TU. O termínu náročnější písemné zkoušky informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do poznámky v třídní knize nebo jiným prokazatelným způsobem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru.

5. Pokud žák z omluvitelných důvodů neabsolvuje povinné prověrky, uvedené v odstavci 3, dostane možnost splnit jednotlivé podmínky pro klasifikaci v náhradním termínu.

6. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.

7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky jeho výkonu. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Učitel také bez prodlení zapisuje známky do Bakalářů.

8. Při hodnocení ústních a praktických zkoušek dbá učitel o to, aby pokud možno sebehodnocení žáka předcházelo vnějšímu hodnocení (pedagogem, skupinou, či jiným žákem) a bylo s tímto hodnocením konfrontováno.

9. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Poměr mezi různými formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel by však neměl využívat pouze jednu formu hodnocení. Způsob a kvantitu hodnocení stanovuje metodické sdružení příslušného předmětu.

10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude

ověřována; přitom tento přístup může být při denní formě vzdělávání použit pouze jako doplňková forma výuky.

12. Bezprostředně před ukončením klasifikačního období je žák vyučujícím seznámen s hodnocením svých výsledků v příslušném předmětu.

13. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

### **Čl. 3 Klasifikace ve skupinách předmětů:**

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

#### **3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

1. Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty.

2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1., postupuje učitel podle čl. 7, příp. čl. 8.

3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, schopnost vyjádřit je,
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalitu myšlení, především jeho logika a tvořivost,
- f) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování (kurzy, exkurze apod.),
- g) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- h) schopnosti vyhledávat informace z různých typů médií, třídit ji a interpretovat,
- i) v předmětech jazykových jsou hodnoceny projevy mluvené, písemné a poslechové aktivity.

*4. Základní podmínkou pro pololetní a závěrečnou klasifikaci je minimálně 70% účasti na vyučovacích hodinách. Vyučující může po zvážení objektivních omluvitelných příčin (např. nemoc, schopnost a ochota žáka si učivo doplnit) toto pravidlo zmírnit.*

#### **3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

1. Převahu praktické činnosti mají zejména některé odborné předměty (např. ošetřování nemocných)

2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1., postupuje učitel podle čl. 6, popř. podle čl. 8.

3. Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1. v souladu s požadavky učebních osnov (nebo ŠVP) se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, ke klientům a k pracovním činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- d) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činnosti,
- f) schopnost diagnostikovat a aktivně uspokojovat biologické, psychické a sociální potřeby klientů,
- g) schopnost zpracovávat ošetrovatelskou dokumentaci,
- h) schopnost uplatňovat ošetrovatelský proces,
- i) organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku na pracovišti,
- j) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- k) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- l) obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

*4. Základní podmínkou pro pololetní a závěrečnou klasifikaci je minimálně 70% účasti na vyučovacích hodinách a 100% účasti na odborné praxi. Vyučující může po zvážení objektivních omluvitelných příčin (např. dlouhodobá nemoc, schopnost a ochota žáka si učivo doplnit nebo praxi nahradit) toto pravidlo zmírnit.*

### **3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

1. Do této skupiny patří zejména: tělesná výchova.

2. Při klasifikaci tělesné výchovy se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) úroveň získaných pohybových dovedností na závěr každého tematického bloku,
- b) zlepšení všeobecné tělesné zdatnosti a výkonnosti zjišťované kondičními testy v závěru pololetí,
- c) teoretické i praktické zvládnutí zákonitostí daných pohybových činností či základů jednotlivých sportů a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) celkový přístup k tělovýchovným aktivitám, snaha a ochota učit se novým dovednostem,
- e) vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování i v organizované mimoškolní sportovní činnosti.

*3. Základní podmínkou pro pololetní a závěrečnou klasifikaci je minimálně 70% aktivní účasti na vyučovacích hodinách. Vyučující může po zvážení objektivních omluvitelných příčin (např. nemoc) toto pravidlo zmírnit.*

### **Čl. 4 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující musí respektovat doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují

je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony

#### **Čl. 5 Celkové hodnocení žáka**

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
  - a) prospěl s vyznamenáním,
  - b) prospěl,
  - c) neprospěl.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
  - a) pracoval úspěšně,
  - b) pracoval.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení prospěl.

#### **Čl. 6 Neuzavření klasifikace**

1. O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu zejména s ohledem na podmínky, se kterými žáky seznámil na počátku školního roku (čl. 2, odst. 3).
2. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v termínech stanovených ředitelem školy, nejpozději však do 30. září. Do doby uzavření klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### **Čl. 7 Pochybnosti o správnosti klasifikace**

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledcích klasifikace prokazatelně dověděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může být požádán

o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální zkouška je veřejná. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nebo odbor školství krajského úřadu oprávněnost žádosti posoudí a v případě, že žádosti vyhoví, neprodleně žadateli sdělí termín, kdy bude žák komisionálně přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo vedoucí odboru školství krajského úřadu stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.

#### **Čl. 8 Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů**

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacímu předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede „uvolněn“. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

#### **Čl. 9 Uznání dosaženého vzdělání**

Ředitel školy na základě písemné žádosti uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení). Částečné vzdělání může ředitel na základě písemné žádosti školy uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem (vysvědčení) a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení uznaného předmětu. V těchto případech, se na vysvědčení a v třídním výkaze v příslušných rubrikách místo hodnocení uvede výraz „uznáno“ a v poznámce se uvede škola a místo školy, ve které bylo uznané předchozí vzdělání dosaženo.

#### **Čl. 10 Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
2. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky i později, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku.
3. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo jeho omluva není ředitelem školy uznána, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
4. Opravné zkoušky jsou komisionální
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **Čl. 11 Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- b) z podnětu ředitele školy, který zjistil, že vyučující porušil stanovená pravidla hodnocení,
- c) koná-li žák opravné zkoušky.

2. Termín komisionálního přezkoušení v případech uvedených v bodech a) a b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.

Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo jiný pověřený učitel. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi po poradě komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

*Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá třídní učitel. Evidenci a sumarizaci komisionálních zkoušek zajišťuje zástupce ředitele pro SZŠ nebo pro OA.*

## **Čl. 12 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

2. Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáky opakování ročníku. Stejný ročník může žák opakovat při neprospěchu pouze jednou.

Tento klasifikační řád nabývá platnosti dnem 30. 8. 2018. Tímto dnem pozbývá platnosti klasifikační řád ze dne 10. 10. 2012

Mgr. Roman Hásek – ředitel školy