



Klasifikační řád

pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů denní formy vzdělávání na Vyšší odborné škole zdravotnické v Trutnově

Část 1. Obecná pravidla hodnocení

- 1) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné studijní období (zimní, letní).
- 2) Hodnocení se provádí formou:
 - a) průběžného hodnocení,
 - b) zápočtu (Z)
 - c) klasifikovaného zápočtu (KZ)
 - d) zkoušky (ZK)
- 3) Průběžné hodnocení se provádí v seminářích, při cvičeních, na odborné praxi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při udělení zápočtu, při zkoušce nebo při klasifikovaném zápočtu. Průběžné hodnocení může vycházet z posuzování práce studenta ve výuce, z výsledků testů, z vypracovaných samostatných úkolů nebo semestrálních prací.
- 4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Tyto požadavky na počátku studijního období vždy konkretizuje a studentům oznámí vyučující daného předmětu. Opakování neúspěšného splnění podmínek zápočtu je možné po dohodě s vyučujícím. I v tomto případě musí student splnit podmínky zápočtu nejpozději k datu ukončení příslušného studijního období. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno,“ k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do studijního výkazu nezapisuje.
- 5) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a obdobným způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 6) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 7) Klasifikovaný zápočet a zkouška mohou mít formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

1 - výborně 2 - velmi dobře 3 - dobře 4 - nevyhověl/a
- 9) Ve výkazu o studiu se hodnocení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky zapisuje slovně známkou, k níž se připojí datum klasifikace a podpis vyučujícího.

Část 2. Termíny hodnocení (klasifikace)

1) Termíny pro konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek stanoví zkoušející. Současně stanoví i náhradní termín pro případy, kdy se student ze závažných důvodů nemůže zúčastnit provedení klasifikace v řádném termínu. Všechny řádné termíny (vč. náhradních) musí být stanoveny tak, aby bylo hodnocení studentů ukončeno ve stanoveném zkuškovém období.

2) Při stanovení většího počtu řádných termínů klasifikace se student písemně přihlašuje k jednomu určitému termínu, který je pak povinen dodržet.

3) Student se může ze závažných důvodů od konání zkoušení písemně nebo telefonicky zkoušejícímu omluvit, nejpozději však jeden den před stanoveným termínem klasifikace. Omluvit se lze v každém předmětu pouze jednou. Omluva v den zkoušky a opakovaná omluva musí být zdůvodněna a doložena odpovídajícím úředním dokladem (lékařské potvrzení, potvrzení soudu a pod.). Pokud vyučující důvody omluvy shledá odpovídajícími a uzná jejich oprávněnost, zařadí zkoušení studenta na náhradní termín.

Část 3. Opravné termíny zkoušek a klasifikovaných zápočtů

1) Následující pravidla platí shodně pro zkoušky i pro klasifikované zápočty. (Pro přehlednost a zjednodušení jsou v pravidlech uvedené pouze zkoušky).

2) Odstoupí-li student od zkoušky až po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

3) Klasifikuje-li vyučující známkou „nevyhověl," požádá student vyučujícího o termín na vykonání 1. opravné zkoušky. Stanovený 1. opravný termín nesmí přesáhnout 2 týden února v zimním období a 31. srpen v letním období. Tyto termíny jsou také posledními dny, kdy student musí odevzdat výkaz o studiu vedoucí studijní skupiny nebo na sekretariát školy. Jsou-li tyto dny sobota nebo neděle, nejpozdější termín odevzdání je předchozí pracovní den. Nemá-li student v tomto termínu uzavřenou klasifikaci, výkaz o studiu neodevzdává.

4) Neuspěje-li student u 1. opravné zkoušky, požádá nejpozději následující pracovní den písemně ředitele školy o možnost vykonat 2. opravnou zkoušku. Žádost odevzdá vedoucí studijní skupiny k vyjádření, v případě její nepřítomnosti sekretářce ředitele.

5) Žádost o možnost vykonat druhou opravnou zkoušku se předkládá na specifickém formuláři školy, který je k vyzvednutí u sekretářky ředitele. Pokud má student pro svou neúspěšnost v klasifikaci objektivní důvody, přikládá k žádosti doklady, které tuto skutečnost potvrzují.

6) Druhá opravná zkouška je vždy komisionální, koná se v termínu stanoveném ředitelem školy. Termín je studentovi oznámen nejméně 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

7) Výsledek komisionální zkoušky je konečný, další přezkoušení není možné.

8) O komisionální přezkoušení může požádat i student, který má pochybnosti o správnosti svého hodnocení při klasifikaci v řádném nebo prvním opravném termínu.

9) Z komisionální zkoušky se může student omluvit ze závažných důvodů nejpozději den před jejím konáním a to vedoucímu studijní skupiny, který neprodleně informuje ředitele školy tak, aby mohl stanovit náhradní termín. Od náhradního termínu se lze omluvit jen jednou. Pokud student po zahájení zkoušky odstoupí nebo se bez omluvy ke zkoušce nedostaví, posuzuje se jako by ji vykonal neúspěšně.

10) Student se může ze závažných důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději však do tří dnů od stanoveného termínu. O uznání oprávněnosti uvedených důvodů rozhoduje ředitel školy.

11) Nepodá-li student v termínu žádost o druhý opravný termín, neuspěje-li u komisionální zkoušky, nedostaví-li se nebo jeho omluva nebyla dostatečná, bude mu studium ukončeno.

12) Ze zcela výjimečných a závažných důvodů, může ředitel školy povolit prodloužení klasifikace (tzn. posun stanoveného řádného a 1. opravného termínu). Žádost o prodloužení termínu klasifikace podává student na formuláři, který si vyzvedne u vedoucího studijní skupiny. Důvody k takovéto žádosti musí řádně doložit.

Část 4. Závěrečné ustanovení

1) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů, obsažené v tomto "Klasifikačním řádu VOŠZ Trutnov", vychází z platných zákonných norem (školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška č.10/2005 Sb.).

2) Výše uvedená úprava stávajícího Klasifikačního řádu VOŠZ Trutnov byla schválena na jednání Rady VOŠZ Trutnov dne 14. října 2014.

3) Tento klasifikační řád nabývá účinnosti dne 15. října 2014

Schválil: ředitel VOŠZ Mgr. Roman Hásek a Rada školy VOŠZ