

ŠKOLNÍ ŘÁD pro SZŠ a OA

1 Účel školního řádu pro SZŠ a OA TRUTNOV

- 1.1 Účelem školního řádu pro SZŠ a OA Trutnov (dále jen školní řád) je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a postoje nezbytné pro úspěšný výkon povolání, pro něž se studiem připravují.
- 1.2 Školní řád stanoví podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve Střední zdravotnické škole a Obchodní akademii v Trutnově a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci tak, aby byla vytvořena základní pravidla efektivní činnosti SZŠ a OA v souladu s cíli, pro něž je SZŠ a OA zřízena.
- 1.3 Tento školní řád dále upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochranu před patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 1.4 Nedílnou součástí tohoto školního řádu je sankční řád.

2 Obecná ustanovení

- 2.1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SZŠ a OA v Trutnově zavazuje:

Osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami a profilem absolventa studovaného oboru na SZŠ a OA.

Řídit se zásadami morálky demokratické společnosti.

Plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem.

3 Práva žáků a zákonných zástupců žáků:

Žák má právo:

- 3.1 Na ustavení rady žáků a její pravidelné setkávání s představiteli školy za účelem řešení problémů týkajících se žáků, organizace výuky a provozu školy.
- 3.2 Volit a být volen do školské rady v případě své zletilosti.
- 3.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání.
- 3.4 Na dodržování psychohygienických zásad při výuce a při praktickém vyučování (dodržování přestávek, pouze 1 písemné souhrnné opakování denně).
- 3.5 Na čisté a zdravé prostředí, ovzduší školy a školních pracovišť, na poskytnutí potřebných ochranných pomůcek pro praktickou výuku ve zdravotnických zařízeních.
- 3.6 Na vytvoření vhodných podmínek pro dodržování pitného režimu.
- 3.7 Na ochranu před kontaktem s narkotiky a dalšími návykovými látkami ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 3.8 Na projevy úcty a zachování lidské důstojnosti vůči své osobě ze strany ostatních žáků,

vyučujících, vedení školy, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.

- 3.9 Obracet se na vyučující, popř. na vedení školy, o pomoc v situacích, se kterými si sám neví rady. Kromě poskytnutí pomoci má právo na zachování diskretnosti při těchto situacích.
- 3.10 Na ochranu své osoby před šikanováním, rasovou diskriminací, fyzickým i psychickým týráním a zneužíváním ve škole.
- 3.11 Vyjádřit svůj kritický názor a vyslovit návrhy na změny výuky, na organizaci vyučování, na provoz školy, k vyučujícím jednotlivých předmětů, vedení školy.
- 3.12 Má právo být informován o výsledcích své práce v jednotlivých předmětech a nejpozději týden před koncem klasifikačního období být vyučujícím seznámen s klasifikací.
- 3.13 Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí a to do 3 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku.
- 3.14 Stěžovat si řediteli školy v případě upírání některého z práv.

Práva uvedená v bodech 3.2, 3.3, 3.12, 3.13 a 3.14 má i zákonný zástupce žáka. Na informace v bodu 3.12 i v případě zletilých žáků mají právo rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák je povinen:

- 3.15 **Docházet pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin na vyučování** povinných a nepovinných teoretických a praktických předmětů. Dále je povinen **zúčastňovat se akcí organizovaných školou** (exkurzí, výletů, celoškolských shromáždění, lékařských prohlídek, očkování, nutných školních akcí apod.) a pravidelné zájmové činnosti, pokud se do ní přihlásil. Žák je povinen zúčastnit se i organizovaných kurzů (LVZ, STK), které jsou součástí výuky předmětů.
- 3.16 **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých**, musí požádat sám, nebo spolu se svým zákonným zástupcem s dostatečným předstihem o uvolnění z vyučování **svého** třídního učitele. V případě dlouhodobé nedostupnosti třídního učitele požádá předem o uvolnění některého pracovníka vedení školy (zástupce ředitele, vedoucí učitelku praktického vyučování, popř. ředitele). Pokud je žák nezletilý (tj. ve věku do 18 let), doloží svou žádost podepsanou svým zákonným zástupcem. Pouze ve zdůvodněných případech řeší žák své uvolnění osobně bez písemného dokladu. (Žák ubytovaný v DM uvědomí o nepřítomnosti vychovatelku, která může dále potvrdit důvody absence třídnímu učiteli). Pokud se jedná o nepřítomnost ze zdravotních důvodů nebo nejvýše jednodenní nepřítomnost z jiných důvodů - je uvolnění žáka zcela **v kompetenci třídního učitele**. Jde-li o předem známou delší než jednodenní nepřítomnost z rodinných nebo společensky prospěšných důvodů, povoluje uvolnění žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců s dokladem o důvodu uvolnění **ředitel školy**. Své stanovisko k žádosti vždy vyjadřuje i třídní učitel. Pokud žák z vyučování odejde nebo se ho nezúčastní, aniž byl uvolněn, je jeho nepřítomnost kvalifikována jako neomluvená absence.
- 3.17 **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu**, je povinen prostřednictvím svého zákonného zástupce oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli

důvod své nepřítomnosti. Ined po příchodu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů po skončení nepřítomnosti, je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku s potvrzeným důvodem nepřítomnosti. Omluvit lze pouze nepřítomnost pro nemoc, závažné rodinné, dopravní nebo společenské důvody. Nepřítomnost potvrdí zákonný zástupce žáka. Opakuje-li se nepřítomnost žáka pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení zdravotních důvodů absence lékařem. Pokud je žák ve škole nepřítomen ze zdravotních důvodů, je povinen dodržovat léčebný režim. Jeho nedodržení může být posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.

- 3.18 Těhotné žákyně jsou povinny neprodleně sdělit třídnímu učiteli předpokládaný termín porodu potvrzený lékařem. Těhotná žákyně 3. a 4. ročníku musí dále předložit třídnímu učiteli posudek lékaře o tom, zda se v době těhotenství může zúčastňovat praktické výuky v nemocnici. V souvislosti s těhotenstvím je žákyně povinna požádat ředitele školy o přerušeni studia nejméně na dobu 10 týdnů (4 týdny před termínem porodu a 6 týdnů po porodu). V případě nezletilé žákyně podává žádost její zákonný zástupce s jejím písemně vyjádřeným souhlasem.
- 3.19 U všech žádostí vyžadujících rozhodnutí ředitele školy, podle správního řádu: - tj. žádosti o přijetí ke studiu, o přeřazení do vyššího ročníku, o povolení opakování ročníku, k přestupu na jiný obor, k přerušeni studia, k uvolnění z vyučování některého z předmětů se postupuje tak, že uvedené žádosti píše a podepíše žák, v případě, že je nezletilý, připojí jeho zákonný zástupce k žádosti své souhlasné vyjádření.
- 3.20 Žák je povinen osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon povolání a společenskou praxi, systematicky se připravovat na výuku, svědomitě vypracovávat uložené úkoly. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny (popř. prostřednictvím služby žáků).
- 3.21 Při vyučování i při činnostech organizovaných školou (brigády, kurzy sportovní, kulturní a společenské akce), se žák zdržuje pouze na místě určeném učitelem nebo jiným výchovným pracovníkem. Při vyučování nevyrušuje. Při zkoušení nepodvádí. Při vyučování se nezabývá jinými činnostmi, její ani nežvýká. Je povinen vypnout před vyučováním zvukovou signalizaci hodinek a mobilní telefon.
- 3.22 **Žák neruší hlukem** (ani na chodbách), zvláště, probíhá-li v ostatních učebnách vyučování. Dodržuje zásady bezpečnosti práce, stanovené pro každý typ učebny. Po skončení vyučování řádně uklidí své místo a ukázněně opustí učebnu.
- 3.23 Na vyučování má žák připraveny pomůcky. Udržuje v čistotě třídu, nepoškozuje zařízení a vybavení školy, její okolí. Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny vstupuje až na pokyn vyučujícího.
- 3.24 Na vyučování není dovoleno nosit nevhodné ozdoby a věci či ozdoby propagující jakýmkoliv způsobem fašismus a rasismus.
- 3.25 Na praktické vyučování zejména na pracovištích zdravotnických zařízení jsou žáci povinni nosit čistý, vyžehlený stejnokroj přiměřené délky a bezpečnou obuv, na tělesnou výchovu sportovní oděv a obuv. Po příchodu do školy nebo na pracoviště praktické výuky ve zdravotnickém zařízení jsou žáci povinni odložit svrchní oděv v šatně a přezout se. Není dovoleno odkládat oděv v učebnách nebo na pracovištích ve zdravotnických zařízeních.
- 3.26 Základní povinnosti v oblasti **bezpečnosti práce a požární ochrany:**

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o nevyhnutelných rizicích jejich práce a na informace o opatřeních před jejich působením.

Dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví ostatních osob ve škole.

Každý úraz, ke kterému u něho došlo, nebo jehož byl svědkem, je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi konajícímu dozor.

V učebnách, odborných učebnách a na specializovaných pracovištích dodržovat pravidla a provozní řády stanovené pro tato pracoviště. S těmito pravidly a řády jsou povinni se seznámit prostřednictvím pedagogických pracovníků vždy na počátku školního roku.

Žák je povinen účastnit se všech instruktáží, školení nebo výcviku BOZP a PO, která škola nebo školní zařízení pořádají.

Nekouřit, nepoužívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky v prostorách školy, ani při dalších činnostech organizovaných školou.

Žák se sám seznámí s vyvěšeným evakuačním plánem a požární poplachovou směrnicí.

V případě požáru je každý žák povinen ihned ohlásit vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.

3.27 Žák je povinen šetřit školní zařízení, elektrickou energii, plyn, vodu, potraviny, zdravotnický materiál. Chrání před poškozením školní zařízení, pomůcky a vybavení učeben. Žákům je zakázáno manipulovat bez pokynu vyučujícího s přístroji didaktické techniky. V případě poškození bude na žácích vyžadována úhrada vzniklé škody.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

3.28 Zajistit řádnou docházku žáka do školy.

3.29 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka na výuce nebo akci školy v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

3.30 Na výzvu ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3.31 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání.

3.32 Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro zajištění bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

4 Práva pedagogických pracovníků

4.1 Mít zajištěné podmínky potřebné pro výkon svých pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

4.2 Ochrana před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.

4.3 Vybírat a uplatňovat metody, formy a prostředky konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

- 4.4 Volit a být volen do školské rady.
- 4.5 Být objektivně hodnocen za svou pedagogickou činnost.

5 Povinnosti pedagogických pracovníků

- 5.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 5.2 Chránit a respektovat práva žáka nebo studenta.
- 5.3 Chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 5.4 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 5.5 Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 5.6 Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Chování žáka

- 5.7 Žák se chová tak, aby dělal čest škole i sobě. Za své chování odpovídá i ve dnech volna i školních prázdnin.
- 5.8 Je ukázněný ve škole i mimo ni, plní bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických a ostatních pracovníků školy a pověřených pracovníků zdravotnických zařízení. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy.
- 5.9 Prokazuje úctu všem pedagogickým i výchovným pracovníkům školy, DM a pracovníkům zdravotnických zařízení. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.
- 5.10 Chová se slušně a přátelsky ke spolužákům i k ostatním žákům školy. Mladším žákům se snaží být v chování příkladem.
- 5.11 Je slušný k dospělým a starým lidem i mimo školu. Na veřejnosti, zvláště v prostředcích hromadné dopravy, se chová disciplinovaně, ochotně pomáhá starým a nemocným lidem.
- 5.12 Na činnostech organizovaných školou (brigády, výlety, exkurze) žák důsledně dodržuje pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem.
- 5.13 Ve školní jídelně se chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Pokud má žák připomínky ke stravě, může je slušnou formou projednat s kuchařkou, s pedagogickým pracovníkem pověřeným dozorem, popř. je zapíše do sešitu připomínek, který je k dispozici ve školní jídelně.
- 5.14 Žák může pracovat jako člen dobrovolných společenských organizací. Pokud se jedná o organizace pracující mimo školu, informuje o této skutečnosti třídního učitele. Tato

činnost nesmí narušovat jeho docházku do školy.

5.15 Žák je povinen dodržovat zásadu mlčenlivosti ve věcech služebních.

Žákům je zakázáno:

- 5.16 Kouření (včetně elektronických cigaret) v budově školy, na školních pracovištích, v jejich okolí a na všech akcích organizovaných školou.
- 5.17 Požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví návykové látky. Rovněž je zakázáno tyto látky přinášet či přechovávat ve škole a ve zdravotnických zařízeních.
- 5.18 Nosit do školy nebo na pracoviště zdravotnických zařízení větší peněžní částky, cenné předměty, předměty nebezpečné pro život a zdraví (výbušniny, zbraně, chemikálie apod.) a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních spolužáků při vyučování (zvířata, elektroniku, nevhodné časopisy apod.). Pokud musí žák ve výjimečných případech mít ve škole větší částku peněz, je povinen požádat třídního učitele nebo pracovníka vedení školy o jejich bezpečné uložení do trezoru na celou dobu přítomnosti žáka ve škole.
- 5.19 Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 5.20 Hrát hazardní hry o peníze či jiné cenné věci.
- 5.21 Navštěvovat podniky, které jsou pro mládež jejich věku nepřístupné.
- 5.22 Svévolně přemísťovat nebo opravovat zařízení a inventář učeben a pracovišť zdravotnických zařízení.
- 5.23 Odnášet pomůcky, léky, zdravotnický materiál, chemikálie z odborných učeben školy nebo pracovišť zdravotnických zařízení.
- 5.24 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a zákonem a ředitel takového žáka nebo studenta ze školy vyloučí.

Vnitřní ustanovení

5.25 ROZVRH HODIN

- 5.25.1 Rozvrh hodin je vyvěšen spolu s plánem umístění tříd u vchodu do školy. Služby žáků jsou povinny je sledovat, případné změny ihned nahlásit své třídě. Změny v rozvrhu na příští den služba zjišťuje vždy před poslední vyučovací hodinou.
- 5.25.2 Teoretické vyučování začíná v 8,00 hod. výjimečně v 7,10 hod. nebo později v budově školy. Odpolední teoretické vyučování končí nejpozději v 16,00 hodin. Praktické vyučování začíná v 6.30 hod. na pracovištích zdravotnických zařízení.

5.25.3 Vyučovací hodina trvá 45 minut, při výuce předmětu OSN na pracovišti zdravotnického zařízení rovněž 45 minut s přestávkou adekvátní počtu hodin výuky.

5.25.4 Žák je povinen dostavit se na místo vyučování nejméně 5 minut před jeho začátkem. Na další vyučovací hodiny je povinen **být připraven** na místě výuky se zvoněním, při výuce ve zdravotnických zařízeních v dobu stanovenou jako zahájení výuky.

VYŘIZOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ ŽÁKŮ

Provádí se hromadně tak, že žáci tiskopisy (potvrzení a žádosti) vloží do obálky příslušné třídy před začátkem vyučování a žáci pověřeni službou je přinesou do sekretariátu školy (SZŠ), nebo je vkládá do přihrádky konkrétní třídy vedle sekretariátu (OA). Táž služba obálku vyzvedne ve 12,50 hodin nebo později a předá vyřízenou administrativu ve třídě.

Individuálně si žáci mohou administrativu vyřizovat pouze výjimečně v úředních hodinách sekretariátu školy.

5.26 SLUŽBA ŽÁKŮ

Je tvořena v každé třídě dvojicí (trojicí) žáků z různých skupin. Určuje ji třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne, včetně náhradních služeb, nejméně měsíc dopředu. Služba je zapsána v třídní knize.

Služba zajišťuje tyto úkoly:

- a) sleduje rozvrhové změny a informuje o nich třídu
- b) sleduje umístění třídy v učebnách
- c) zajišťuje o přestávce přesun třídy do učebny podle pokynů vyučujících
- d) vyřizuje hromadně administrativu třídy
- e) dohlíží na udržování pořádku ve třídě (včetně mazání tabule).
- f) zajišťuje krátké větrání učebny o každé přestávce
- g) připravuje pomůcky podle pokynů vyučujícího
- h) ohlašuje vyučujícímu na počátku hodiny všechny chybějící žáky
- i) sleduje včasné zahájení vyučování, nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku vyučování, ohlásí tuto skutečnost na sekretariátě školy
- j) po ukončení vyučování uklidí pomůcky, zkontroluje řádné zavření oken, zhasne.

5.27 POCHVALY A TRESTY

Za vzorné plnění povinností může být žák oceněn:

- a) ústní pochvalou třídního učitele
- b) pochvalou ředitele školy před třídou
- c) pochvalou ředitele školy na shromáždění školy
- d) vyvěšením na nástěnce nejlepších žáků školy
- e) věcnou odměnou

Za neplnění povinností může být žák potrestán

- a) napomenutím třídního učitele před třídou
- b) důtkou třídního učitele
- c) důtkou ředitele školy
- d) podmíněným vyloučením ze školy
- e) vyloučením ze školy

6 Distanční výuka

- 6.1 V době výluky ve výuce nebo mimořádných opatření realizuje škola distanční vzdělávání, pokud žáci nemohou řádně navštěvovat školu. Distanční výuku vyhláší ředitel školy. Distanční výuka se nemusí realizovat v době vyhlášených ředitelských dnů nebo pro jednotlivé žáky třídy, kteří nejsou přítomni na řádném vyučování (například z důvodu nemoci žáka). Je možné však takové žáky do distanční výuky zapojit, obzvláště v případech, kdy žák vykazuje dlouhodobou absenci.
- 6.2 Pro on-line i off-line výuku se přednostně využívá prostředí MS Teams a Moodle.
- 6.3 Pravidla pro hodnocení a rozvrh distanční výuky stanovuje prokazatelně před zahájením takové výuky vyučující. Neúčast žáka na distanční výuce nemůže být důvodem pro zhoršení klasifikace z předmětu.
- 6.4 Neúčast na distanční výuce musí zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka omluvit přímo vyučujícímu s uvedením důvodu do 72 hodin od absence. Omluvit neúčast na distanční výuce lze elektronicky (mailem, prostřednictvím portálu Komens nebo MS Teams), dále potom telefonicky nebo písemně. Neomluvená neúčast na distanční výuce se považuje za neomluvené hodiny. Neúčast žáka se eviduje v třídní knize.
- 6.5 Distanční výuka, přesněji obsah a forma včetně doplňujících informací, se zaznamenávají do třídní knihy.
- 6.6 Pokud se žáci nemohou účastnit distanční výuky z objektivních důvodů, projednají žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků možnost zapojení s vedením školy. Škola může zapůjčit žákům v omezeném množství technické vybavení pro distanční výuku.
- 6.7 Pokud poskytovatel odborné praxe umožní konání praktické výuky v době vyhlášené distanční výuky, praktická výuka se koná.

7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tento školní řád slouží pouze pro vnitřní potřebu Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie v Trutnově.
- 7.2 Školní řád pro Vyšší odbornou školu zdravotnickou je řešen samostatně.
- 7.3 Tento školní řád byl schválen na pedagogické radě dne
- 7.4 Tento školní řád byl schválen radou školy dne
- 7.5 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem

Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov,

Ředitel: Roman Hásek