

Školská rada při VOŠZ, SZŠ a OA, Trutnov

Postup pro podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

1.

Účel dokumentu

Tento postup stanovuje jednoduchý, transparentní a dostupný způsob, jak mohou žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a další osoby podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě Vyšší odborné škole zdravotnické, Střední zdravotnické škole a Obchodní akademii, Trutnov.

2.

Kdo může podnět nebo stížnost podat

- žáci školy,
- rodiče / zákonní zástupci,
- pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy,
- další osoby dotčené činností školy.

3.

Formy podání

Podněty a stížnosti lze podat:

- **písemně**
 - e-mailem na oficiální adresu školské rady školy – Mgr. Stanislava Zástavová (členka ŠR) zastavova@szstrutnov.cz
 - dopisem na adresu školy:
VOŠZ, SZŠ a OA, Trutnov, Procházkova 303, 541 01 Trutnov
(s označením „Pro školskou radu“),
- **osobně** prostřednictvím kteréhokoli zvoleného člena školské rady,
- **anonymně** prostřednictvím poštovní schránky na budovách školy.

Pozn.: Anonymní podněty budou projednány, ale nelze k nim poskytnout zpětnou vazbu.

4.

Náležitosti podání

Podání by mělo obsahovat:

- jméno a kontakt na podavatele (není-li anonymní),
- popis problému nebo návrhu,

- kdy a kde situace nastala,
- případně návrh řešení.

5.

Postup školské rady po doručení podání

1. **Evidování podání** předsedou školské rady.
2. **Posouzení, zda záležitost spadá do působnosti školské rady.**
 - Pokud **nespadá**, rada jej postoupí kompetentní osobě (řediteli školy nebo jinému orgánu).
3. **Projednání podnětu** na nejbližším zasedání školské rady nebo mimořádně v naléhavých případech.
4. **Shromáždění potřebných informací** – školská rada si může vyžádat doplňující podklady nebo vyjádření zúčastněných osob.
5. **Přijetí závěru nebo doporučení** vůči vedení školy.

6.

Lhůty pro vyřízení

- Školská rada se snaží podání vyřídit do **30 dnů** od jeho doručení.
- Je-li nutné delší šetření, může být lhůta přiměřeně prodloužena; podavatel je o tom informován.

7.

Informování podavatele

- Podavatel je o výsledku vyřízení informován **písemně** (e-mail, dopis).
- U anonymních podání není zpětná vazba možná.

8.

Ochrana osobních údajů

Členové školské rady zacházejí s informacemi důvěrně a v souladu s GDPR a relevantními školskými předpisy.

V Trutnově 2. 1. 2026

Ing. Marek Šváb, v. r.

Předseda ŠR