

ŠKOLNÍ ŘÁD pro SZŠ a OA

vychází se zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů a dle Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

1 Účel školního řádu

- 1.1 Účelem školního řádu pro SZŠ a OA Trutnov (dále jen školní řád) je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a postoje nezbytné pro úspěšný výkon povolání, pro něž se studiem připravují.
- 1.2 Školní řád stanoví podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve Střední zdravotnické škole a Obchodní akademii v Trutnově a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci tak, aby byla vytvořena základní pravidla efektivní činnosti SZŠ a OA v souladu s cíli, pro něž je SZŠ a OA zřízena.
- 1.3 Tento školní řád dále upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochranu před patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

2 Obecná ustanovení

- 2.1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SZŠ a OA v Trutnově zavazuje:
Osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené ŠVP, který vychází z RVP.
Řídit se zásadami morálky demokratické společnosti.
Plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem.

3 Základní zásady chování žáka

- 3.1 Žák se chová tak, aby dělal čest škole i sobě. Tomu odpovídá i styl oblékání a celkový vzhled žáka.
- 3.2 Je ukázněný ve škole, na všech školních pracovištích a akcích, plní bez omlouvání pokyny a příkazy pedagogických a ostatních pracovníků školy a pověřených pracovníků zdravotnických zařízení. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy.
- 3.3 Prokazuje úctu všem pedagogickým i výchovným pracovníkům školy, DM a pracovníkům zdravotnických zařízení. Zdraví zdvořile dospělé osoby na půdě školy a nepoužívá vulgarismy. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.

- 3.4 Chová se slušně a přátelsky ke spolužákům i k ostatním žákům školy. Mladším žákům se snaží být v chování příkladem.
- 3.5 Na činnostech organizovaných školou (brigády, sportovní kurzy, výlety, exkurze) žák důsledně dodržuje pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem.
- 3.6 Ve školní jídelně se chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Pokud má žák připomínky ke stravě, může je slušnou formou projednat s kuchařkou, s pedagogickým pracovníkem pověřeným dozorem, popř. je zapíše do sešitu připomínek, který je k dispozici ve školní jídelně.
- 3.7 Žák je povinen dodržovat zásadu mlčenlivosti ve věcech služebních.
- 3.8 Žáci mohou navštěvovat autoškolu, avšak pouze mimo vyučování, uvolňování na autoškolu během vyučování není možné.

4 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků:

Žák má právo:

- 4.1 Na ustavení rady žáků a její pravidelné setkávání s představiteli školy za účelem řešení problémů týkajících se žáků, organizace výuky a provozu školy.
- 4.2 Volit a být volen do školské rady v případě své zletilosti.
- 4.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání.
- 4.4 Na dodržování psychohygienických zásad při výuce a při praktickém vyučování (dodržování přestávek, pouze 1 písemné souhrnné opakování denně).
- 4.5 Na čisté a zdravé prostředí, ovzduší školy a školních pracovišť, na poskytnutí potřebných ochranných pomůcek pro praktickou výuku.
- 4.6 Na vytvoření vhodných podmínek pro dodržování pitného režimu.
- 4.7 Na ochranu před kontaktem s narkotiky a dalšími návykovými látkami ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 4.8 Na projevy úcty a zachování lidské důstojnosti vůči své osobě ze strany ostatních žáků, vyučujících, vedení školy, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.
- 4.9 Obracet se na vyučující, třídního učitele, popř. na vedení školy, o pomoc v situacích, se kterými si sám neví rady. Žák má právo využívat poradenskou činnost školního poradenského centra (výchovné poradkyně, školního metodika prevence a školní psycholožky). Kromě poskytnutí pomoci má právo na zachování diskretnosti při těchto situacích.
- 4.10 Na ochranu své osoby před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (šikanováním, rasovou diskriminací, fyzickým i psychickým týráním, zneužíváním ve škole aj.).
- 4.11 Vyjádřit slušnou formou svůj kritický názor a vyslovit návrhy na změny výuky, na organizaci vyučování, na provoz školy, k vyučujícím jednotlivých předmětů,

vedení školy.

- 4.12 Být informován o výsledcích své práce v jednotlivých předmětech a nejpozději týden před koncem klasifikačního období být vyučujícím seznámen s klasifikací.
- 4.13 Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, a to do 3 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku.
- 4.14 Stěžovat si řediteli školy v případě upírání některého z práv.
- 4.15 Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o nevyhnutelných rizicích jejich práce a na informace o opatřeních před jejich působením.

Práva uvedená v bodech 4.2, 4.3, 4.12, 4.13 a 4.14 má i zákonný zástupce žáka. Na informace v bodu 4.12 i v případě zletilých žáků mají právo rodiče, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost.

Žák je povinen:

- 4.16 **Docházet pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin na vyučování** povinných a nepovinných teoretických a praktických předmětů. Dále je povinen **zúčastňovat se akcí organizovaných školou** (exkurzí, výletů, celoškolských shromáždění, lékařských prohlídek, očkování, nutných školních akcí apod.) a pravidelné zájmové činnosti, pokud se do ní přihlásil.
- 4.17 **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých**, musí požádat sám, nebo spolu se svým zákonným zástupcem s dostatečným předstihem o uvolnění z vyučování **svého** třídního učitele. V případě dlouhodobé nedostupnosti třídního učitele požádá předem o uvolnění některého pracovníka vedení školy (zástupce ředitele, vedoucí učitelku praktického vyučování, popř. ředitele). Pokud je žák nezletilý (tj. ve věku do 18 let), doloží svou žádost podepsanou svým zákonným zástupcem. Pouze ve zdůvodněných případech řeší žák své uvolnění osobně bez písemného dokladu. (Žák ubytovaný v DM uvědomí o nepřítomnosti vychovatelku, která může dále potvrdit důvody absence třídnímu učiteli). Pokud se jedná o nepřítomnost ze zdravotních důvodů nebo nejvýše jednodenní nepřítomnost z jiných důvodů - je uvolnění žáka zcela **v kompetenci třídního učitele**. Jde-li o předem známou delší než jednodenní nepřítomnost z rodinných nebo společensky prospěšných důvodů, povoluje uvolnění žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců s dokladem o důvodu uvolnění **ředitel školy**. Své stanovisko k žádosti vždy vyjadřuje i třídní učitel. Pokud žák z vyučování odejde nebo se ho nezúčastní, aniž byl uvolněn, je jeho nepřítomnost kvalifikována jako neomluvená absence.
- 4.18 **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu**, je povinen prostřednictvím svého zákonného zástupce oznámít nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Ihned po příchodu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů po skončení nepřítomnosti, je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku s potvrzeným důvodem nepřítomnosti. Omluvit lze pouze nepřítomnost pro nemoc, závažné rodinné, dopravní nebo společenské důvody.

Nepřítomnost potvrdí zákonný zástupce žáka. Opakuje-li se nepřítomnost žáka pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení zdravotních důvodů absence lékařem. Pokud je žák ve škole nepřítomen ze zdravotních důvodů, je povinen dodržovat léčebný režim. Jeho nedodržení může být posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.

- 4.19 Těhotné žákyně jsou povinny neprodleně sdělit třídnímu učiteli předpokládaný termín porodu potvrzený lékařem. Těhotná žákyně 3. a 4. ročníku musí dále předložit třídnímu učiteli posudek lékaře o tom, zda se v době těhotenství může zúčastňovat praktické výuky v nemocnici. V souvislosti s těhotenstvím je žákyně povinna požádat ředitele školy o přerušení studia nejméně na dobu 10 týdnů (4 týdny před termínem porodu a 6 týdnů po porodu). V případě nezletilé žákyně podává žádost její zákonný zástupce s jejím písemně vyjádřeným souhlasem.
- 4.20 U všech žádostí vyžadujících rozhodnutí ředitele školy, podle správního řádu:
- tj. žádostí o přijetí ke studiu, o přeřazení do vyššího ročníku, o povolení opakování ročníku, k přestupu na jiný obor, k přerušení studia, k uvolnění z vyučování některého z předmětů se postupuje tak, že uvedené žádosti píše a podepíše žák, v případě, že je nezletilý, připojí jeho zákonný zástupce k žádosti své souhlasné vyjádření.
- 4.21 Žák je povinen osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon povolání a společenskou praxi, systematicky se připravovat na výuku, svědomitě vypracovávat uložené úkoly. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- 4.22 Při vyučování i při činnostech organizovaných školou (brigády, kurzy sportovní, kulturní a společenské akce), se žák zdržuje pouze na místě určeném učitelem nebo jiným výchovným pracovníkem. Při vyučování nevyrušuje. Při zkoušení nepodvádí. Při vyučování se nezabývá jinými činnostmi, nejí ani nežvýká. Je povinen vypnout před vyučováním zvukovou signalizaci chytrých hodinek a mobilní telefon.
- 4.23 Žák je povinen chodit vhodně oblečen při společenských akcích pořádaných školou (maturitní zkoušky, divadelní představení aj.)
- 4.24 Žák zodpovídá za obsah své šatní skříňky. Šatní skříňka žáka musí být uzamčena. V případě, že skříňka není řádně uzamčena, nese odpovědnost za její obsah.
- 4.25 Žák neruší hlukem (ani na chodbách), zvláště, probíhá-li v ostatních učebnách vyučování. Dodržuje zásady bezpečnosti práce stanovené pro každý typ učebny. Po skončení vyučování řádně uklidí své místo a ukázněně opustí učebnu.
- 4.26 Na vyučování má žák připraveny pomůcky. Udržuje v čistotě třídu, nepoškozuje zařízení a vybavení školy, její okolí. Do odborných a specializovaných učeben, laboratoří a tělocvičny vstupuje až na pokyn vyučujícího.
- 4.27 Na vyučování není dovoleno nosit nevhodné ozdoby a věci či ozdoby propagující jakýmkoliv způsobem fašismus a rasismus. Žák dodržuje apolitičnost na půdě školy. Svým vzhledem a chováním nepropaguje zákonem zakázaná hnutí a myšlenkové proudy.

- 4.28 Na praktické vyučování zejména na pracovištích zdravotnických zařízení jsou žáci povinni nosit čistý, vyžehlený stejnokroj přiměřené délky a bezpečnou obuv, na tělesnou výchovu sportovní oděv a obuv. Po příchodu do školy nebo na pracoviště praktické výuky ve zdravotnickém zařízení jsou žáci povinni odložit svrchní oděv v šatně a přezout se. Není dovoleno odkládat oděv v učebnách nebo na pracovištích ve zdravotnických zařízeních.
- 4.29 Základní povinnosti v oblasti **bezpečnosti práce a požární ochrany:**
- 4.30.1 Dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví ostatních osob ve škole.
- 4.30.2 Každý úraz, ke kterému u něho došlo, nebo jehož byl svědkem, je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi konajícímu dozor.
- 4.30.3 V učebnách, odborných učebnách a na specializovaných pracovištích dodržovat pravidla a provozní řády stanovené pro tato pracoviště. S těmito pravidly a řády jsou povinni se seznámit prostřednictvím pedagogických pracovníků vždy na počátku školního roku. Dodržovat přísný zákaz manipulování s velkými okny bez přítomnosti pedagoga a nenaklánět se z oken.
- 4.30.4 Žák je povinen účastnit se všech instruktáží, školení nebo výcviku BOZP a PO, která škola nebo školní zařízení pořádají.
- 4.30.5 Žák se sám seznámí s vyvěšeným evakuačním plánem a požární poplachovou směrnicí.
- 4.30.6 V případě požáru je každý žák povinen ihned ohlásit vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
- 4.30 Žák je povinen šetřit školní zařízení, elektrickou energii, plyn, vodu, potraviny, zdravotnický materiál. Chrání před poškozením školní zařízení, pomůcky a vybavení učeben. Žákům je zakázáno manipulovat bez pokynu vyučujícího s přístroji didaktické techniky. V případě poškození bude na žácích vyžadována úhrada vzniklé škody.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- 4.31 Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- 4.32 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka na výuce nebo akci školy v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 4.33 Na výzvu ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4.34 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání. Předem vyjádřit písemný nesouhlas s plánovanými činnostmi na školní akci. Připravit žáka při akcích školy na neovlivnitelné události, např. nepřízeň počasí.

- 4.35 Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro zajištění bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

Žákům je zakázáno:

- 4.36 Kouření (tabákové nebo elektronické cigarety, vodní dýmky, **kratom** aj), užívání nikotinových sáčků v budově školy, na školních pracovištích, v jejich okolí a na všech akcích organizovaných školou.
- 4.37 Vnášet nebo zde užívat návykové látky, nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykové látky nebo evokují jejich chuť. Dále návykové látky vyrábět, nabízet, přechovávat, podněcovat k užívání nebo šíření a distribuovat ve škole a ve zdravotnických zařízeních.
- 4.38 Nosit do školy nebo na pracoviště zdravotnických zařízení větší peněžní částky, cenné předměty, předměty nebezpečné pro život a zdraví (výbušniny, zbraně, chemikálie apod.) a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních spolužáků při vyučování (zvířata, elektroniku, nevhodné časopisy apod.). Pokud musí žák ve výjimečných případech mít ve škole větší částku peněz, je povinen požádat třídního učitele nebo pracovníka vedení školy o jejich bezpečné uložení do trezoru na celou dobu přítomnosti žáka ve škole.
- 4.39 Šikanovat, utiskovat a diskriminovat žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 4.40 Hrát hazardní hry o peníze či jiné cenné věci.
- 4.41 Používat mobilní telefon, **tablet a chytré hodinky** při vyučovací hodině. Mobil a **další uvedená zařízení** musí být po celou vyučovací hodinu umístěna v tašce nebo mimo učebnu. Výjimkou je situace, kdy o použití rozhodne vyučující, a to pro vzdělávací účely. **Pokud jsou mobil a uvedená zařízení umístěna v tašce, musí být vypnutý zvuk včetně zvukových notifikací a vibrací. Pokud však vyučující určí odkládací prostor pro tato zařízení, žáci je zde odkládají dle pokynu vyučujícího.**
- 4.42 Pořizovat fotografie nebo audiovizuální záznamy bez výslovného souhlasu žáka, zaměstnance, který je zaznamenáván.
- 4.43 Umísťovat na sociální síť nebo jiné elektronické veřejné prostory obrazový nebo zvukový záznam ze školy **a míst odborné praxe** nebo urážlivé texty a komentáře, kde budou zaznamenáni nebo uvedeni žáci, zaměstnanci školy bez jejich výslovného souhlasu.
- 4.44 Svévolně přemísťovat nebo opravovat zařízení a inventář učeben a pracovišť zdravotnických zařízení.
- 4.45 Odnášet pomůcky, léky, zdravotnický materiál, chemikálie z odborných učeben školy nebo pracovišť zdravotnických zařízení.
- 4.46 Hrubě a vulgárně jednat a vystupovat ve škole a na akcích školy.

- 4.47 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a zákonem a ředitel takového žáka nebo studenta ze školy vyloučí.

5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva

- 5.1 Mít zajištěné podmínky potřebné pro výkon svých pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 5.2 Na projevy úcty a zachování lidské důstojnosti vůči své osobě ze strany žáků, zákonných zástupců, kolegů, vedení školy, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.
- 5.3 Ochrana před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- 5.4 Vybírat a uplatňovat metody, formy a prostředky konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 5.5 Volit a být volen do školské rady.
- 5.6 Být objektivně hodnocen za svou pedagogickou činnost.

Povinnosti

- 5.7 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 5.8 Chránit a respektovat práva žáka.
- 5.9 Chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 5.10 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 5.11 Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 5.12 Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- 5.13 V případě, že je žák prokazatelně ovlivněn návykovou látkou v době vyučování ve škole, na pracovišti či na akcích pořádaných školou, uvědomí pedagogický pracovník vedení školy. Vedení školy následně uvědomí zákonného zástupce žáka, že žák není způsobilý k účasti na vzdělávacím procesu, a škola vyzve zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl. V případě, že zákonný zástupce není dostupný nebo odmítne žáka vyzvednout, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany.

- 5.14 Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole nebo na pracovišti či při akcích pořádaných školou došlo k distribuci omamných či psychotropních látek, oznámí to ihned řediteli školy nebo zástupkyni školy, popř. metodikovi primární prevence. Pokud výše jmenovaní nejsou dostupní, vyrozumí Policii ČR. Pokud se tohoto jednání dopustil nezletilý žák, vyrozumí škola také zákonného zástupce. Distribuce OPL dle §283 trestního zákoníku je v ČR zakázáno a takové jednání je trestním činem nebo proviněním.

6 Vnitřní ustanovení

Rozvrh hodin

- 6.1. Rozvrh hodin je vyvěšen spolu s plánem umístění tříd u vchodu do školy. Žáci jsou povinni je sledovat.
- 6.2. Teoretické vyučování začíná v 8,00 hod. výjimečně v 7,10 hod. nebo později v budově školy. Odpolední teoretické vyučování končí nejpozději v 16,00 hodin. Praktické vyučování začíná v 6.30 hod. na pracovištích zdravotnických zařízení. V době konání souvislé praxe je možný začátek v 6.00 hod.
- 6.3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, při výuce předmětu OSN na pracovišti zdravotnického zařízení rovněž 45 minut s přestávkou adekvátní k počtu hodin výuky.
- 6.4. Žák je povinen dostavit se na místo vyučování nejméně 5 minut před jeho začátkem. Na další vyučovací hodiny je povinen **být připraven** na místě výuky se zvoněním, při výuce ve zdravotnických zařízeních v dobu stanovenou jako zahájení výuky.
- 6.5. Zvonění na konci hodiny je pokyn pro vyučujícího, nikoliv pro žáky. Žák může opustit třídu až po ukončení hodiny učitelem.

Služba žáků

- 6.6 Je tvořena v každé třídě dvojicí (trojicí) žáků z různých skupin. Určuje ji třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne, včetně náhradních služeb, nejméně měsíc dopředu. Služba je zapsána v třídní knize.

Služba zajišťuje tyto úkoly:

- a) sleduje rozvrhové změny a informuje o nich třídu,
- b) sleduje umístění třídy v učebnách,
- c) zajišťuje o přestávce přesun třídy do učebny podle pokynů vyučujících,
- d) vyřizuje hromadně administrativu třídy,
- e) dohlíží na udržování pořádku ve třídě (včetně úklidu lavic, mazání tabule),
- f) zajišťuje krátké větrání učebny o každé přestávce,
- g) připravuje pomůcky podle pokynů vyučujícího,
- h) ohlašuje vyučujícímu na počátku hodiny všechny chybějící žáky,
- i) sleduje včasné zahájení vyučování, nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku vyučování, ohlásí tuto skutečnost na sekretariátě školy nebo zástupkyni školy,
- j) po ukončení vyučování uklidí pomůcky, zkontroluje řádné zavření oken, zhasne.

7 Výchovní a kázeňská opatření

7.1 Za vzorné plnění povinností může být žák oceněn:

- a) ústní pochvalou třídního učitele
- b) pochvalou ředitele školy před třídou
- c) pochvalou ředitele školy na shromáždění školy
- d) vyvěšením na nástěnce nejlepších žáků školy
- e) věcnou odměnou

7.2 Za porušení školního řádu lze žákovi udělit výchovné opatření podle závažnosti porušení v tomto pořadí:

- a) napomenutí třídního učitele (NTU)
- b) důtka třídního učitele (DTU)
- c) důtka ředitele školy (DRŠ)
- d) podmíněné vyloučení ze školy
- e) vyloučení ze školy

7.3 U žáků ubytovaných v domově mládeže se při udělování výchovného opatření postupuje podle řádu domova mládeže a sankčního řádu DM v součinnosti se školním řádem v tomto pořadí:

- a) napomenutí vychovatelky
- b) napomenutí vedoucí vychovatelky
- c) podmíněné vyloučení z domova mládeže
- d) vyloučení z domova mládeže

7.4 Udělené pochvaly či jiná ocenění nebo uložení napomenutí či důtky se zaznamenávají do školní dokumentace žáka.

7.5 Výchovná opatření se udělují za konkrétní přestupek.

7.6 Výchovné opatření musí následovat neprodleně po zjištění daného skutku, nejpozději do 2 měsíců od jeho zjištění a do 1 roku od jeho uskutečnění, s výjimkou případů kvalifikovaných orgány činnými v trestním řízení jako trestný čin.

7.7 Výchovná opatření, vyjma podmíněného vyloučení, se vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.

7.8 Vyloučení se uděluje vždy se zkušební lhůtou, nejdéle na dobu 1 roku.

8 Popis výchovných opatření za porušení školního řádu

8.1 Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za méně závažná porušení řádu, zapíše do třídního výkazu a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady. Dále

informuje rodiče nebo zákonného zástupce.

- 8.2 **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu po předchozím napomenutí, a to po projednání s ředitelem školy. Informuje členy pedagogické rady a provede záznam do třídního výkazu žáka.
- 8.3 **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních členů pedagogické rady za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých jejich rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 8.4 **O podmíněném vyloučení** ze školy rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele nebo ostatních členů pedagogické rady za velmi závažné porušení školního řádu nebo opakovaná závažná porušení školního řádu nebo opakovaná méně závažná porušení školního řádu po ředitelské důtky. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých jejich rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 8.5 **O vyloučení** ze školy rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele či ostatních členů pedagogické rady za velmi závažné porušení školního řádu nebo za další porušení ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých jejich rodičům nebo zákonnému zástupci žáka). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a takový žák nebo student bude vždy vyloučen.

9 Stupně porušení školního řádu

9.1 Méně závažná porušení školního řádu jsou zejména:

- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- pozdní omlouvání absence,
- vyrušování při vyučování,
- používání mobilních telefonů (SMS, hry...) a MP3 (sluchátka v uších), chytrých hodinek při vyučování,
- opakovaná konzumace jídla při hodině,
- opakované nenošení studijních pomůcek a úkolů,
- nepřezouvání se,
- neplnění povinností služby,
- opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího a mimo dobu k opuštění stanovenou (např. krátké přestávky),
- porušování pravidel školní jídelny,
- drobné svévolné poškození školního majetku (např. malování po lavicích, lepení žvýkaček apod. – kromě výchovného opatření žák zajistí navrácení do původního stavu),

9.2 Závažná porušení školního řádu jsou zejména:

- **kouření a užívání nikotinových sáček ve vnitřních a vnějších prostorách školy, či domova mládeže a při akcích organizovaných školou, včetně areálu Nemocnice Trutnov a ostatních zdravotnických zařízení,**
- **vstup** do vnitřních a vnějších prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
- **nošení, držení a nabízení** alkoholu, či jiné návykové látky ve vnitřních a vnějších prostorách školy,
- **nevhodné chování k zaměstnancům školy,**
- **pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů** při vyučování bez souhlasu učitele (pokud žák tento zákaz nerespektuje, může být potrestán až podmíněným vyloučením, v případě kyberšikany až vyloučením),
- **šikana, útlak i diskriminace** tj. fyzická i psychická v počátečním stádiu (ostrakismus),
- **krádež, zcizování, lhaní a podvodné jednání**
- **hrubé a vulgární vystupování a jednání** ve škole nebo při školních akcích

9.3 Velmi závažná porušení školního řádu jsou zejména:

- **distribuce** alkoholu či jiné návykové látky (vč. nikotinových sáček) ve vnitřních a vnějších prostorách školy,
- **požívání** alkoholu či jiné návykové látky ve vnitřních a vnějších prostorách školy,
- **úmyslné ublížení na zdraví,**
- **jiný závažný protiprávní čin**
- **zvláště hrubé** slovní nebo fyzické útoky ke spolužákům nebo pracovníkům školy (zákon č.561/2004Sb.),
- **šikana** v pokročilém stádiu,
- **projevy rasismu, xenofobie, fašismu a propagace násilí** a další hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob,
- **odmítnutí dechové zkoušky** na přítomnost alkoholu či testů ze slin na přítomnost omamných látek.

9.4 Pokud se žák dopustí jednání výše neuvedeného, které ale bude shledáno třídním učitelem nebo pedagogickou radou jako porušení řádu školy, může být žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti jeho porušení v souladu se stupnicí opatření.

9.5 Při hrubém porušení školního řádu, po projednání s pedagogickou radou a ředitelem školy, mohou být v závažných případech některé stupně výchovných opatření přeskočeny!

10 Hodnocení chování

10.1 Podle povahy porušení školního řádu je chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování. Návrh třídního učitele je projednán v pedagogické radě. Ředitel školy pak rozhodne o stupni hodnocení žáka.

- 10.2 Stupněm velmi dobré bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu a to nikoliv opakovaně.
- 10.3 Stupněm uspokojivé bude hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu (na místo druhé ředitelské důtky).
- 10.4 Stupněm neuspokojivé bude hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu.

11 Sankční rozpětí u neomluvené absence:

- | | | |
|---|---|--|
| • neomluvená absence do 4 hodin včetně | - | DTU |
| • neomluvená absence do 10 hodin včetně | - | DŘŠ |
| • neomluvená absence do 15 hodin včetně | - | DŘŠ + snížená známka z chování (2. stupeň) |
| • neomluvená absence do 20 hodin včetně | - | DŘŠ + snížená známka z chování (3. stupeň) |
| • neomluvená absence nad 20 hodin | - | 3.stupeň z chování + další výchovné opatření (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy) |

Ve zvlášť odůvodněných případech a po projednání na pedagogické radě lze toto rozpětí individuálně zmírnit.

12 Pravidla pro užívání technologií

- 12.1 Za notebook je pokládáno i každé zařízení používané k podobným účelům.
- 12.2 Žák používá notebook z vlastního rozhodnutí, proto odpovídá za případnou ztrátu nebo jeho poškození.
- 12.3 Žák je povinen seznámit se s pravidly pro používání notebooků a pravidly bezpečnosti.
- 12.4 Žák má notebook připravený k výuce na začátku vyučovací hodiny, ve které notebook k výuce využívá. U ostatních předmětů má notebook vypnutý a uklizený v lavici nebo v tašce.
- 12.5 Notebook smí být v průběhu hodiny používán pouze k zápisu látky. Při hodinách je zakázáno zejména surfování po internetu, chatování, e-mail, hraní her atd.
- 12.6 Pořizování obrazového, zvukového záznamu je možné pouze s výslovným souhlasem vyučujícího, vyučující má právo na kopii pořizovaného záznamu.
- 12.7 Učitel má právo zakázat používání notebooků při svých hodinách nebo při některých činnostech (písemné práce atd.).

12.8 Žák je povinen při podezření porušování pravidel předložit notebook ke kontrole a sdělit přístupová hesla. Kontrole může být přítomen.

12.9 Pravidla bezpečnosti a ochrany školní sítě:

- a) dobíjení notebooku je povoleno v době mimo vyučování, při vyučování jen s výslovným souhlasem vyučujícího,
- b) je zakázáno používat jakékoliv vlastní prodlužovací a rozbočovací kabely,
- c) není dovoleno připojování vlastních notebooků do školní sítě, pokoušet se o narušení bezpečnosti školní sítě ani školních počítačů,
- d) je zakázáno používat školní síť ke stahování nelegálního obsahu a obsahu nesouvisejícího s výukou,
- e) je zakázáno stahovat velké objemy dat.

13 Distanční výuka

13.1 V době výluky ve výuce nebo mimořádných opatření realizuje škola distanční vzdělávání, pokud žáci nemohou řádně navštěvovat školu. Distanční výuku vyhláší ředitel školy. Distanční výuka se nemusí realizovat v době vyhlášených ředitelských dnů nebo pro jednotlivé žáky třídy, kteří nejsou přítomni na řádném vyučování (například z důvodu nemoci žáka). Je možné však takové žáky do distanční výuky zapojit, obzvláště v případech, kdy žák vykazuje dlouhodobou absenci.

13.2 Pro on-line i off-line výuku se přednostně využívá prostředí MS Teams a Moodle.

13.3 Neúčast na distanční výuce musí zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka omluvit přímo vyučujícímu s uvedením důvodu do 72 hodin od absence. Omluvit neúčast na distanční výuce lze elektronicky (mailem, prostřednictvím portálu Komens nebo MS Teams), dále potom telefonicky nebo písemně. Neomluvená neúčast na distanční výuce se považuje za neomluvené hodiny. Neúčast žáka se eviduje v třídní knize.

13.4 Distanční výuka, přesněji obsah a forma včetně doplňujících informací, se zaznamenávají do třídní knihy.

13.5 Pokud se žáci nemohou účastnit distanční výuky z objektivních důvodů, projednají žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků možnost zapojení s vedením školy. Škola může zapůjčit žákům v omezeném množství technické vybavení pro distanční výuku.

13.6 Pokud poskytovatel odborné praxe umožní konání praktické výuky v době vyhlášené distanční výuky, praktická výuka se koná.

14 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád slouží pouze pro vnitřní potřebu Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie v Trutnově.

Školní řád pro Vyšší odbornou školu zdravotnickou je řešen samostatně.

Školní a sankční řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni.

Ředitel: Roman Hásek